

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUFFARO GERLANDO**
Indirizzo **VIA MELI N.6 – 92020 COMITINI**
Telefono **338 3604473**
Fax
E-mail **gerlcuff@tin.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **02/10/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 09/03/1981 AL 14/12/1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FERROVIE DELLO STATO – COMPARTIMENTO EMILIA ROMAGNA**
• Tipo di azienda o settore **TRASPORTI**
• Tipo di impiego **MACCHINISTA**
Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DA 15/12/1993 A 31/12/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEL TESORO**
• Tipo di azienda o settore **PREVIDENZA**
• Tipo di impiego **SETTORE AMMINISTRATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DA 01/01/1999 AL 05/12/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **INPDAP**
• Tipo di azienda o settore **PREVIDENZA**
• Tipo di impiego **SETTORE AMMINISTRATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SETTORE PENSIONI STATO ED ENTI LOCALI
E COMPONENTE DEL NUCLEO DI FORMAZIONE REGIONALE IN MATERIA
PREVIDENZIALE**

- Date (da – a) **DA 06/12/2011 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **INPS**
• Tipo di azienda o settore **PREVIDENZA**
• Tipo di impiego **SETTORE AMMINISTRATIVO**

- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SETTORE PENSIONI STATO ED ENTI LOCALI E COMPONENTE DEL NUCLEO DI FORMAZIONE REGIONALE IN MATERIA PREVIDENZIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA INFORMATICA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORO IN TEAM ACQUISITA NELL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA IN INPDAP NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE PENSIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI PERSONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI PROGETTI SVOLTI PRESSO INPDAP/INPS

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 19/9/2013

Firma: 