



COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Città del Tricolore

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. <i>21</i> Del <i>20-03-19</i>	OGGETTO : Adeguamento dei diritti di segreteria, di cui al comma 10 dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/03/1993 n. 68, e istituzione dei diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti di tipo urbanistico - edilizio.
-------------------------------------	--

L 'anno duemiladiciannove, addì *venti* del mese di Marzo alle ore *14.15* nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

- | | | |
|----|--------------------------|--------------|
| 1) | Dott Antonino Contino | Sindaco |
| 2) | Sig. Francesco Zammuto | Vice Sindaco |
| 3) | D.ssa Francesca Salamone | Assessore |
| 4) | Sig. Alfonso Gentiluomo | Assessore |

P	<i>[Signature]</i>
P	<i>[Signature]</i>
A	<i>[Signature]</i>
P	<i>[Signature]</i>

Assume la presidenza il Dott. Antonino Contino Sindaco del Comune, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida.

Il Sindaco constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare la proposta senza alcuna variazione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

DELIBERA

APPROVARE la proposta n. 20 del 06-03-2019 a firma del Responsabile Settore Tecnico-P.O.III , con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa che allegata alla presente ne diviene parte integrale e sostanziale.



Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva , stante l'urgenza a provvedere.



COMUNE DI COMITINI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Terra dello Zolfo e delle Zolfare*



Città del Tricolore

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 20 del 06/02/2019

Redatta su iniziativa: DEL SINDACO D'UFFICIO

OGGETTO: «Adeguamento dei diritti di segreteria, di cui al comma 10 dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/03/1993 n. 68, e istituzione dei diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti di tipo urbanistico - edilizio»

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso:

- che l'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/03/1993 n. 68, ha istituito i diritti di segreteria anche sugli atti di materia edilizio - urbanistica;
- che l'art. 1, comma 50, della Legge 31/12/2004 n. 311 (finanziaria per l'anno 2005) ha previsto l'adeguamento da operare sugli importi dei diritti di segreteria ex art 10, comma 10, lett. c) del D.L. n. 8/1993;
- che con L.R. n. 16 del 10/08/2016 è stato recepito in Sicilia il DPR 380/2001 T.U., in materia edilizia;

Considerato:

- che lo SUE rappresenta l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte, cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta;
- che, inoltre, per l'incremento di competenze e di attività svolte, derivanti anche dal continuo evolversi della disciplina giuridico - normativa di settore, lo SUE sostiene specifici costi connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria e alla erogazione dei relativi servizi;
- che le tariffe dei diritti di segreteria in atto vigenti nel Comune di Comitini non sono mai state aggiornate né nella terminologia dei riferimenti normativi evolutisi nel tempo né negli importi che attualmente risultano del tutto incongrui e non allineati alla concreta realtà dei costi sostenuti dall'Amministrazione per l'istruttoria di ogni singolo procedimento.

Ritenuto

- che appare equo rideterminare l'ammontare dei diritti in relazione alla complessità dei singoli atti e attività prevedendo una diversificazione degli importi, ampliando la casistica dei procedimenti da assoggettare al versamento dei diritti di segreteria, e ciò in coerenza alla evoluzione normativa;
- che per ragioni di imparzialità, buon andamento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa occorre, altresì, adeguare le tariffe ai reali costi sostenuti per la fornitura dei servizi, onde evitare di farli ricadere sulla collettività anziché sui reali beneficiari;

- che, pertanto, si rende necessario operare una ricognizione degli attuali atti in materia edilizio - urbanistica, disciplinarne, aggiornandola, l'entità dei diritti di segreteria e quantificarne economicamente l'attività istruttoria, che si pone quale adempimento propedeutico fondamentale per il corretto esame delle pratiche che, connesse o meno al rilascio di atti o provvedimenti autorizzatori, rimangono comunque correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni.

Vista l'allegata tabella (Allegato "A"), circa l'elencazione degli atti e delle attività in materia edilizio-urbanistica da assoggettare ai diritti tecnici di istruttoria e di segreteria, di cui all'art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993 n. 8 e ss.mm.ii., con relativa modulazione e quantificazione dell'importo dei diritti stessi.

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- i vigenti Statuto Comunale e Regolamento Comunale di Contabilità

PROPONE

per i motivi sopra esposti e che si intendono qui riportati per formare parte integrante del dispositivo:

- 1) di procedere all'aggiornamento e approvazione dei diritti di segreteria e all'istituzione e approvazione dei diritti tecnici di istruttoria relativi agli atti e alle attività in materia edilizio - urbanistica come da allegata tabella (Allegato "A"), all'uopo predisposta per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) che i diritti tecnici di istruttoria vengano versati all'atto della presentazione dell'istanza mentre i diritti di segreteria al momento dell'emissione, dell'esecuzione o del rilascio di quanto richiesto, ad eccezione dei casi specificatamente previsti in tabella;
- 3) che la modalità di riscossione dei diritti sia la seguente:
 - a) tramite bonifico sul conto corrente di tesoreria dell'Ente;
 - b) tramite bollettino di conto corrente postale n° 12335923 intestato al Comune di Comitini - Servizio di Tesoreria Comunale;
- 4) che, relativamente ai diritti di istruttoria, o nei casi specificatamente previsti in tabella:
 - l'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere allegata all'istanza;
 - la mancanza della suddetta attestazione, o il pagamento in misura difforme, comporterà l'obbligo di richiederne l'integrazione con conseguente sospensione dell'iter procedurale secondo le modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano il contestuale inizio dei lavori, rimasto inevaso l'invito ad integrare, l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività;
 - tali oneri non siano rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento per cui, ove l'interessato dovesse reiterare la richiesta, il versamento dovrà essere ripetuto, ad eccezione delle ipotesi di rigetto per improcedibilità (in tal caso sarà ritenuto valido l'originario versamento);
- 5) di incamerare i proventi derivanti dall'approvazione del presente provvedimento nel caso dei diritti di segreteria nei capitoli del bilancio comunale attualmente istituiti mentre, per i diritti tecnici di istruttoria, da istituire appositamente, demandando tale attività al Responsabile dell'Area Finanziaria;
- 6) che le somme incamerate per diritti di istruttoria potranno essere utilizzate per le attività e la gestione dell'Area Tecnica Ambientale/SUE (acquisto materiali di consumo, attrezzature e arredi, hardware e software, ecc...);
- 7) di dare atto che:
 - il presente provvedimento non comporta né impegno di spesa né minore entrata;
 - gli interventi edilizi aventi ad oggetto solo l'esecuzione di opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche sono esentati dal pagamento dei diritti, come stabilito dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996;
 - si procederà a determinare l'aggiornamento biennale degli importi dei "diritti di segreteria" e dei "diritti di istruttoria", in base al 75% della variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per

le famiglie di operai ed impiegati, previsto dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 e ss.mm.ii., come integrato dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996, demandando tale compito al Responsabile dell'Area Tecnica Ambientale che provvederà direttamente con propria determinazione trattandosi di attività vincolata;

- restano a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, a favore degli altri Enti o Uffici coinvolti nel procedimento, secondo i relativi tariffari e modalità;
 - le disposizioni di cui al presente provvedimento entrano in vigore dal momento della sua esecutività e non si applicano agli utenti che abbiano già corrisposto i diritti determinati ai sensi di provvedimenti precedenti;
 - a quanto stabilito con il presente atto verrà data ampia pubblicità e diffusione anche per via telematica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Comitini;
- 8) di stabilire che quanto disposto con il presente provvedimento annulli qualsiasi altro atto in contrasto;
- 9) al fine di consentirne la tempestiva applicazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Resp. del Settore Tecnico



[Handwritten signature]
(ing. Giovanni Gentiluomo)

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.Lgs. 267/2000)

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

Comitini lì _____

Il Resp. del Settore Tecnico



[Handwritten signature]
(ing. Giovanni Gentiluomo)

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE:

Vista l'istruttoria si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

atto non competenza spesa
Comitini lì 11/03/2019

La Resp. del Settore Finanziario

[Handwritten signature]
(rag. Teresa Spoto)

TARIFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI TIPO URBANISTICO-EDILIZIO
 Deliberazione Di Giunta Comunale n° ___ del __/__/___

COD		TIPO DI ATTO O ATTIVITA'	DIRITTI DI SEGRETERIA €	DIRITTI DI ISTRUTTORIA €	NOTE
1		ISTRUTTORIA E RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI			
a		CIL (Comunicazione Inizio Lavori)			(*)
	1	ordinaria	52.00	70.00	Oltre sanzione pecuniaria
	2	tardiva		80.00	
	3	In sanatoria		100.00	
b		CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)			(*)
	1	ordinaria	52.00	80.00	Oltre sanzione pecuniaria
	2	tardiva		90.00	
	3	In sanatoria		110.00	
c		SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività)			(*) (**)
	1	Per tutti gli interventi, esclusi quelli in alternativa al PdC	52.00	120.00	
	2	Per gli interventi in alternativa al PdC		Vedi PdC	
d		DIA (Denuncia Inizio Attività) - Per gli interventi in alternativa al PdC	52.00	Vedi PdC	(*)
e		PdC (Permesso di Costruire)			(**)(***)
		<i>In assenza di nuova edificazione</i>			
	1	non oneroso	30.00	150.00	
	2	oneroso		170.00	
		<i>Edilizia abitativa</i>			
	3	nuova edificazione fino a 300 m ²	40.00	180.00	
	4	nuova edificazione da 301 fino a 900 m ²	50.00	220.00	
	5	nuova edificazione da 901 fino a 1.500 m ²	60.00	280.00	
	6	nuova edificazione oltre 1.500 m ²	80.00	360.00	
		<i>Edilizia artigianale o industriale</i>			
	7	nuova edificazione fino a 1.000 m ²	40.00	180.00	
	8	nuova edificazione da 1.001 a 3.000 m ²	50.00	220.00	
	9	nuova edificazione da 3.001 a 5.000 m ²	60.00	280.00	
	10	nuova edificazione oltre 5.000 m ²	80.00	360.00	
		<i>Edilizia commerciale e direzionale</i>			
	11	nuova edificazione fino a 500 m ²	40.00	180.00	
	12	nuova edificazione da 501 a 1.000 m ²	50.00	220.00	
	13	nuova edificazione da 1.001 a 2.000 m ²	60.00	280.00	
	14	nuova edificazione oltre 2.000 m ²	80.00	360.00	
f		Piano Casa (L.R. n. 6/2010 e ss.mm.ii.)		Vedi PdC - Edilizia abitativa	
g		Agibilità	20.00	100.00	(*)
h		Richiesta riesame progetti senza variazioni	20.00	120.00	(*)
i		Variante (a qualsiasi titolo)			
	1	Con modifiche essenziali	30.00	150.00	
	2	Con modifiche non essenziali	20.00	130.00	
l		Rinnovo termini di validità di titolo	20.00	30.00	
m		Voltura di titolo	20.00	30.00	
n		Comunicazione di chiusura lavori	20.00	50.00	
		(*) I diritti di segreteria vanno versati all'atto di presentazione dell'istanza anche congiuntamente ai diritti di istruttoria. Nel caso di versamento unificato i rispettivi importi devono essere specificati nella causale. (**) Nei casi di interventi in sanatoria gli importi sono maggiorati del 30%, oltre sanzioni. (***) Nei casi di Edilizia Convenzionata gli importi sono ridotti del 50%			
2		CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA, AUTORIZZAZIONI MINORI			
a		Certificazioni e attestazioni			
	1	generiche senza sopralluogo	10.00	40.00	
	2	generiche con sopralluogo		60.00	
b		Certificato di destinazione urbanistica			(*)
	1	fino a 5 particelle	10.00	60.00	In esenzione dell'imposta di bollo -50%
	2	da 6 a 10 particelle		80.00	
	3	oltre 10 particelle+ogni particella oltre la 10 ^a		90,00+5,00	
c		Certificato di destinazione urbanistica storico			(**)
	1	fino a 5 particelle	10.00	100.00	In esenzione dell'imposta di bollo -50%
	2	da 6 a 10 particelle		120.00	
	3	oltre 10 particelle+ogni particella oltre la 10 ^a		130+5,00	
d		Attestato di conformità urbanistica	20.00	50.00	
e		Pareri urbanistici preventivi	20.00	50.00	
f		Certificato di destinazione d'uso			
	1	senza sopralluogo	10.00	40.00	
	2	con sopralluogo		60.00	
g		Autorizzazioni opere minori	10.00	30.00	Scavo generico, ingresso materiale cimitero, ecc.
h		Autorizzazione installazione mezzi pubblicitari	20.00	50.00	
i		Attestazione di deposito tipo di frazionamento/mappale	10.00		
		(*) Fino a un massimo di 20 particelle per ogni singola richiesta (**) Fino a un massimo di 15 particelle per ogni singola richiesta			

3	PROCEDURE RELATIVE A IMPIANTI DI ENERGIA RINNOVABILE			
<i>Quando non rientranti nelle ipotesi di cui all'art. 3, c. 2, lett. f) della L.R. 16/2016</i>				
a	Progetti di impianti fino a 20 Kw	60.00	70.00	
b	Progetti di impianti da 21 a 200 Kw	70.00	120.00	
c	Progetti di impianti oltre 200 Kw	80.00	170.00	
d	Progetti di impianti per recupero rifiuti	100.00	270.00	
e	Pareri su impianti per conferenza di servizi	50.00	120.00	
4	AUTORIZZAZIONE PER EDILIZIA CIMITERIALE			
a	Edicole, colombari, ecc.	52.00	80.00	
b	Cappelle gentilizie	60.00	100.00	
5	SANATORIE EDILIZIE EX L. 47/85 E L.R. 37/85, L. 724/94 E L. 326/03			
<i>Superficie complessiva (superficie utile + superficie non residenziale) realizzata abusivamente</i>				
a	fino a 100 m ²	25.00		
b	da 101 a 300 m ²	50.00		
c	oltre 300 m ²	75.00		
6	PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA			
a	Piano di Recupero	20.00	100.00	
b	Piano di Lottizzazione	100.00	100.00	(*)
c	Piano di Lottizzazione Edilizia Pubblica			
d	Varianti ai piani attuativi	Il 50% dei superiori importi		
<i>(*) Ai diritti di istruttoria vanno aggiunti € 50,00 per ogni lotto, oltre il primo, previsto nel piano, fino a un massimo complessivo (sommatoria dei diritti di segreteria e di istruttoria) di € 516,46</i>				
7	AMBIENTE			
a	Autorizzazione allo scarico (non in pubblica fognatura)			(*)
1	Reflui civili o assimilati	20.00	80.00	
2	Reflui provenienti da insediamenti produttivi	30.00	100.00	
b	Rinnovo autorizzazione allo scarico	10.00	50.00	
c	Procedure per autorizzazioni ambientali	VEDI SUAP		
<i>(*) rilascio autorizzazioni allo scarico nella pubblica fognatura è di competenza della "Girgenti Acque S.p.A."</i>				
8	CONFERENZE DI SERVIZI VEDI SUAP			
9	OPERE DI URBANIZZAZIONE, ONERI CONCESSORI, RIMBORSI			
a	Autorizzazione allo scavo			
a	Per allaccio idrico	10.00	60.00	Oltre deposito cauzionale
b	Per allaccio fognario			
b	Deposito cauzionale per i lavori di scavo (per ogni metro lineare di scavo della larghezza massima di 60 cm)	100.00		
c	Rimborso deposito cauzionale	trattenuta del 5% sull'importo del		
d	Calcolo preventivo oneri concessori	10.00	40.00	
e	Restituzione oneri concessori	trattenuta del 5% sull'importo del rimborso		
f	Richiesta svincolo polizza fidejussoria	10.00		
g	Collaudo opere di urbanizzazione	30.00	70.00	
10	ADDEBITI PER SOPRALLUOGHI E DIFFIDE			
a	Sopralluoghi su richiesta di privati			(*)
1	in ambito urbano	25.00		Compresi quelli per allineamenti prima dell'inizio dei lavori
2	in ambito extraurbano	40.00		
b	Sopralluoghi edilizi su segnalazione			(*)
1	in ambito urbano	25.00		
2	in ambito extraurbano	40.00		
c	Diffida per ragioni di vigilanza urbanistica	15.00		Addebito allegato alla nota di diffida
<i>(*) L'attestazione di versamento va allegata all'istanza</i>				
11	RICHIESTE CONSULTAZIONE ATTI, RICERCHE D'ARCHIVIO, COPIE CONFORMI, RIPRODUZIONI, ECC.			
a	Richiesta di accesso agli atti - L. 241/90 e ss.mm.ii.			(*)
1	se non si evidenziano controinteressati	5.00		
2	se si evidenziano controinteressati	10.00		
b	Richiesta ricerca d'archivio			(*)
1	fino a 20 anni	5.00		
2	da 21 a 40 anni	7.50		
3	oltre i 40 anni	10.00	70	
c	Richiesta rilascio copie conformi	10.00	80	Oltre a diritti di ricerca e riproduzione
d	Riproduzione copie atti e cartografie			(**)
1	formato A4 per singolo foglio	0.20		Solo bianco e nero
2	formato A3 per singolo foglio	0.40	80	
3	formato A4 per più fogli (collage)	0.40	90	
4	formato A3 per più fogli (collage)	0.80	110	A foglio, solo bianco e nero
5	scansioni digitali solo A4 per foglio	0.20		Supporto digitale a carico del richiedente

	(*) Per ogni pratica o fascicolo (esclusi diritti di riproduzione) (**) Oltre a eventuali diritti di diritti di accesso agli atti e/o ricerca
--	---

Note varie

- * Per tutti i casi non previsti nella tabella rivolgersi all'Ufficio prima della presentazione dell'istanza.
- * Diritti di urgenza +50% di ogni singola voce (metà o meno dei tempi previsti per il provvedimento ordinario)
- * I diritti non sono rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento tranne nelle ipotesi di rigetto per improcedibilità.
- * I versamenti relativi ad eventuali endoprocedimenti vanno effettuati secondo i tariffari e le modalità previste dagli uffici di competenza.
- * Sono fatti salvi tariffe e diritti previsti da Enti Terzi.
- * Sono esclusi dal pagamento dei diritti tutti gli interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Tempistica dei versamenti

- * Diritti di istruttoria: all'atto di presentazione dell'istanza (l'attestazione di versamento va allegata alla richiesta). In mancanza del versamento o di importo non corretto si sospenderà l'iter procedurale.
- * Diritti di segreteria: al momento del rilascio del provvedimento, di copie e riproduzioni, ecc... (ad esempio dei casi specificatamente previsti in tabella)

Modalità di versamento

Il versamento può essere effettuato nei seguenti modi:

- * Bonifico sul conto corrente di tesoreria dell'Ente;
- * Bollettino di conto corrente postale n° 12335923 intestato al Comune di Comitini - Servizio di Tesoreria Comunale;

Nella causale indicare: **Diritti pratica edilizia - Spese istruttoria/segreteria - Cod. (es. 1.1.1; 2.d; ecc...)**

Il Presidente

Il Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo
Comunale dal _____ al _____ col n.
..... del Reg. pubblicazioni.

Il Messo

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione sarà affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11, della Legge Regionale 03/12/91,n. 44.

Dalla Residenza Municipale, li

In fede

Il Segretario Comunale

.....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2 della Legge Regionale 03/12/1991, n. 44.

Dalla Residenza Municipale, li

In fede

Il Segretario Comunale

.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio

Dalla Residenza Municipale, li

Il Responsabile dell'Ufficio

.....

